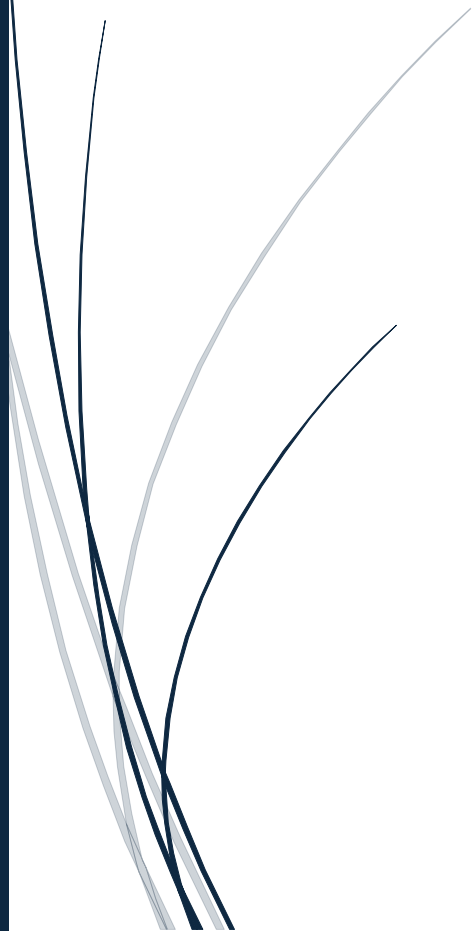
Platnosť od 30.6.2026

ŠTATÚT RADY ŠKOLY



Čl. 1
Základné ustanovenia

1. V zmysle **§ 6 ods. 1 písm. b)**a **§ 16 až § 23 zákona č. 321/2025 Z. z.** o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa vydáva tento Štatút rady školy.
2. Za ustanovenie Rady školy zodpovedá zriaďovateľ.
3. Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
4. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy: Materská škola Veľké Držkovce 179.
5. Štatút rady školy patrí medzi povinne zverejňované dokumenty a je zverejnený na webovom sídle....

Čl. 2
Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy je kolektívny orgán školy, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy detí, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy.
3. Rada školy plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy.
4. Funkčné obdobie rady školy je v zmysle **§ 17 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z.** štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia. Ustanovujúce zasadnutie rady školy sa uskutočnilo dňa **29.6.2026.**

Čl. 3
Činnosť rady školy

1. Radu školy riadi **predseda**.
2. Predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností **podpredseda**.
3. Ak rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností člen rady školy určený **žrebovaním**.
4. Rada školy plní funkciu verejnej kontroly, vyjadruje sa k činnosti školy a ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy v oblasti výchovy a vzdelávania:

   prerokúva v súlade s **§ 16 ods. 3 zákona č. 321/2025 Z. z.** o školskej správe:
   - školský poriadok,
   - školský vzdelávací program,
   - návrh na vymenovanie PZ/OZ povereného zastupovaním riaditeľa školy v období prerušenia výkonu jeho funkcie podľa **§ 7 ods. 7**,
   - iné dôležité dokumenty a skutočnosti týkajúce sa činnosti školy
   - podáva návrh na odvolanie riaditeľa z funkcie v zmysle **§ 13 ods. 6 pís. a) zákona č. 321/2025 Z. z.,**

   vyjadruje sa k:

- návrhu rozpočtu,
- správe o výsledkoch hospodárenia školy,
- k výročnej správe podľa § 40 zákona č. 321/2025 Z. z.; riaditeľ každoročne vyhodnotí plnenie projektu riadenia, vyhodnotenie plnenia projektu riadenia sa uvádza vo výročnej práve,
- ku koncepčnému zámeru rozvoja školy rozpracovanému najmenej na dva roky a k jeho každoročnému vyhodnoteniu riaditeľom školy,
- informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
- návrhu na počty prijímaných detí a návrhy na počty tried,
- nezabráneniu činnosti politickej strany alebo politického hnutia a ich propagácii v škole zo strany riaditeľa školy,
- k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
- informáciám o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky,
- informáciám o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky.

Čl. 4
Zloženie rady školy

1. Funkcia člena rady školy je bez nároku na odmenu a jej výkon je nezastupiteľný.
2. Členstvo v rade školy nie je viazané na počet volebných období, v ktorom člen rady školy vykonáva svoj mandát.
3. Členstvo nového člena rady školy trvá do konca funkčného obdobia rady školy, ak nenastanú dôvody jeho zániku.
4. Zriaďovateľ písomne určuje:
   - počet členov rady školy,
   - zloženie členov rady školy,
   - termín vykonania volieb členov rady školy.
5. Počet členov rady školy je **5**.
6. Členovia rady školy:
   - zvolený zástupca zamestnancov školy: 2 členovia,
   - zvolený zástupca zákonných zástupcov: 1 člen,
   - delegovaný zástupca zriaďovateľa: 2 členovia.

Čl. 5
Spôsob voľby členov rady školy a zánik členstva v rade školy

1. **Vyhlásenie volieb**
   Voľby vyhlasuje zriaďovateľ najneskôr 30 dní pred dňom skončenia funkčného obdobia rady školy.
   Vyhlásenie volieb sa zverejňuje najmä na webovom sídle...

Voľby sa vyhlasujú pre každú kategóriu voličov samostatne.
Organizačné zabezpečenie volieb vykonáva riaditeľ školy na základe písomného poverenia zriaďovateľa.

2. **Delegovanie členov zriaďovateľom**
Zriaďovateľ deleguje svojho zástupcu písomne do siedmich pracovných dní od vyhlásenia volieb.
Delegovaným zástupcom nesmie byť zamestnanec školy.

3. **Kandidáti a kandidátne listiny**
Zoznam kandidátov pre každú kategóriu zostavuje predseda rady školy.
Do zoznamu možno zapísať len kandidáta, ktorý udelil písomný súhlas a bol navrhnutý najmenej jedným voličom príslušnej kategórie.
Zákonný zástupca, ktorý je zamestnancom školy, môže kandidovať a byť členom rady školy len za jednu kategóriu podľa vlastného výberu. Výber oznámi písomne predsedovi rady školy pred uskutočnením volieb.

4. **Priebeh volieb**
Voľby sa uskutočňujú tajným hlasovaním.
Voľby možno uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina voličov danej kategórie.
Ak sa nadpolovičná väčšina nezúčastní, zriaďovateľ vyhlási opakované voľby.
Pri opakovaných voľbách sa podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.
Voľby za jednu kategóriu sa uskutočňujú v jeden deň.
Voľby za rôzne kategórie sa môžu konať v ten istý deň.
Voľby možno uskutočniť aj elektronicky, ak sú splnené podmienky podľa **§ 20 a § 21 zákona č. 321/2025 Z. z.**
Obaja zákonní zástupcovia dieťaťa majú spoločne jeden hlas za každé dieťa, ktoré navštevuje školu.

5. **Hlasovanie a určenie zvolených kandidátov**
Hlasovací lístok je platný, ak volič označí najviac toľko kandidátov, koľko členov má byť zvolených za príslušnú kategóriu.
Zvolení sú kandidáti s najvyšším počtom hlasov podľa počtu miest určených zriaďovateľom.
Pri rovnosti hlasov sa poradie určí verejným žrebovaním.
Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že je potrebné doplniť člena do rady školy, bude sa postupovať nasledovne:
a) zákonní zástupcovia - rada školy sa doplní o zákonného zástupcu, ktorý vždy nasleduje v poradí podľa počtu hlasov získaných vo voľbách, ak sa ujme mandátu člena rady školy. Ak ďalší v poradí získal vo voľbách rovnaký počet hlasov ako iný zákonný zástupca, resp. zákonní zástupcovia, pri rovnosti hlasov sa o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním.

b) zamestnanci školy - postupuje sa rovnako ako v prípade kategórie zákonných zástupcov.
c) delegovaný zástupca zriaďovateľa - zriaďovateľ bude požiadaný o delegovanie nového člena. Delegovaným zástupcom nesmie byť zamestnanec príslušnej školy.
Ak nie je možné doplnenie zástupcov rady školy za kategóriu zamestnancov, zákonných zástupcov, budú realizované doplňujúce voľby, ktoré z poverenia zriaďovateľa a za súčinnosti predsedu rady školy organizačne zabezpečí riaditeľ školy a na základe ktorých bude zvolený nový člen rady školy za kategóriu zamestnancov, zákonných zástupcov.

6. **Zápisnica o voľbách**
Predseda rady školy vyhotoví zápisnicu o vykonaní volieb, ktorá obsahuje údaje určené **§ 21 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z.**:
- dátum a čas začiatku a konca volieb do rady školy a ich prerušenia,
- celkový počet voličov príslušnej kategórie voličov,
- počet voličov, ktorým boli vydané hlasovacie lístky,
- počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
- počet platných hlasovacích lístkov,
- počet platných hlasov pre jednotlivých kandidátov,
- zoznam zvolených kandidátov v rozsahu meno, priezvisko a označenie kategórie voličov,
- meno, priezvisko a podpis predsedu rady školy a overovateľa.

Prílohou zápisnice sú prezenčné listiny a súvisiaca dokumentácia.Zápisnica sa zverejňujedo troch pracovných dní od vykonania volieb poslednej kategórie,v súlade so zákonom č. **18/2018 Z. z.**o ochrane osobných údajov a s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

7. **Overenie volieb zriaďovateľom**
Zriaďovateľ môže na podnet alebo z vlastného podnetu overiť súlad volieb so zákonom. Ak zistí nesúlad, voľby vyhlási za neplatné a určí nové voľby, nad ktorými vykoná dohľad.

Čl. 6
Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy na svojom prvom zasadnutí zvolí zo svojich členov predsedu a podpredsedu rady školy.
2. Predsedu a podpredsedu rady školy volia a odvolávajú členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
3. V prípade zániku alebo vzdania sa členstva či funkcie predsedu alebo podpredsedu rady školy sa opätovne táto funkcia volí, a to nadpolovičnou väčšinou všetkých členov,

pričom zasadnutie k voľbe nového predsedu iniciuje podpredseda alebo v jeho neprítomnosti zriaďovateľ.

4. Zasadnutie rady školy zvoláva jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda.
5. Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.
6. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov, ak nie je stanovené inak.
7. V prípade rovnosti hlasov pri hlasovaní členov rady školy rozhoduje hlas predsedu rady školy.
8. Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, zasadá minimálne dvakrát v príslušnom školskom roku, prípadne **podľa potreby** mimoriadne.
9. Rada školy zasadá mimoriadne, ak o to požiada ktorákoľvek z nasledujúcich osôb alebo skupín:
   - zriaďovateľ,
   - riaditeľ,
   - minimálne tretina počtu členov rady školy,
   - štvrtina zamestnancov školy.
10. Zasadnutia Rady školy sú **verejné**, pokiaľ rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
11. Oznámenie o zasadnutí rady školy sa zverejňuje najmenej **7 kalendárnych dní pred zasadnutím rady školy** na verejne prístupnom mieste určenom školou a na webovom sídle školy.
12. Zo zasadnutia rady školy sa spíše **zápisnica**, ktorej prílohou je prezenčná listina.
13. Zápisnica zo zasadnutia rady školy:
    - zapisovateľom je spravidla predseda rady školy,
    - uchováva sa u predsedu rady školy počas celého funkčného obdobia rady školy
    - zápisnicu podpisuje:
      - **predseda rady školy,**
      - **overovateľ**.

    Predseda rady školy poskytne kópiu zápisnice zriaďovateľovi.
14. Po skončení funkčného obdobia rady školy jej predseda protokolárne zápisnice odovzdá novému predsedovi.
15. Archív rady školy:
    - zabezpečuje riaditeľ školy,
    - nachádza sa v zabezpečenom priestore v škole,
    - je prístupný predsedovi rady školy.
16. Ak si vyžiada právnická osoba, fyzická osoba alebo zákonní zástupcovia detí zápisnicu z rokovania rady školy cez žiadosť o sprístupnenie informácie v zmysle zákona č. **211/2000 Z. z.** o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, predseda rady školy zverejní zápisnicu za predpokladu dodržania pravidiel ochrany a spracovávania osobných údajov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

17. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu sa na zasadnutie rady školy môže aplikovať aj znenie **§ 78 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z.**
18. Ak nie je možné zabezpečiť fyzickú prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov na zasadnutí rady školy na určenom mieste, môže predseda rady rozhodnúť o uskutočnení zasadnutia prostredníctvom videokonferencie alebo iných informačných a komunikačných technológií. Pri takomto zasadnutí, pri zachovaní verejnosti zasadnutí rady, môže byť zabezpečený aj verejný priamy prenos, o čom rada školy včas informuje verejnosť.
19. V naliehavých prípadoch alebo v časovej tiesni, môžu členovia rady školy prijímať stanoviská formou per rollam- rozhodovanie bez zvolania zasadnutia Rady školy pri dodržaní nasledujúceho postupu**:**
    - predseda rady školy predloží e-mailom rokovací materiál a návrh stanoviska rady školy na vyjadrenie sa k predloženému návrhu v stanovenej lehote, pričom takýto e-mail musí obsahovať:
      - texty návrhov uznesení,
      - dokumenty tvoriace podklady pre prijatie uznesení,
      - dôvod, pre ktorý sa zvolilo výnimočné hlasovanie per rollam a nie je možné uskutočniť zasadnutie rady školy s fyzickou prítomnosťou jej členov alebo prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie,
      - informáciu o spôsobe a forme podávania pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov,
      - informáciu o spôsobe hlasovania členov rady školy,
20. Po doručení materiálov a informácií členovia rady školy v lehote troch pracovných dní môžu podať doplňujúce/pozmeňujúce návrhy,
    - ak boli doplňujúce/pozmeňujúce návrhy/pripomienky doručené, predseda rady školy ich pošle všetkým členom rady školy najmenej dva pracovné dni pred uskutočnením hlasovania „per rollam“,
    - pre uznášaniaschopnosť takého rozhodovania sa vyžaduje, aby sa hlasovania zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy a pre prijatie stanoviska musí vyjadriť súhlas nadpolovičná väčšina zúčastnených na hlasovaní,
    - v prípade nepredloženia žiadneho stanoviska od jednotlivých členov v určenom termíne sa toto bude považovať za zdržanie sa hlasovania,
    - po ukončení písomného hlasovania bude vypracovaná zápisnica, ktorá sa prostredníctvom elektronickej pošty zašle všetkým členom rady školy.
21. O návrhoch uznesení a o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch, ktoré neboli doručené členom rady školy v stanovených lehotách a určeným spôsobom, nie je možné hlasovať spôsobom „per rollam“.
22. Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou písomného dodatku, na odsúhlasenie ktorého je potrebná dvojtretinová väčšina hlasov všetkých členov rady školy.

23. Ak člen rady školy spôsobom „per rollam“ nehlasuje alebo iným spôsobom nereaguje v určených termínoch hlasovania, predpokladá sa, že nehlasoval. Účinky nehlasovania sú rovnaké ako pri zdržaní sa hlasovania.
24. Predseda rady školy vyhotoví zápisnicu o hlasovaní „per rollam“ a prijatých uzneseniach.

Čl. 7
Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen rady školy **má právo:**
   - voliť a byť volený do funkcie predsedu,
   - navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
   - byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
   - hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
   - predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety alebo materiály a podnety od skupín, ktoré zastupuje.
2. Člen rady školy **je povinný**:
   - oznámiť rade školy všetky skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť jeho členstvo (zánik členstva, pozastavenie členstva v prípade výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa školy) v orgáne školskej samosprávy,
   - zúčastňovať sa zasadnutí rady školy:
     - neúčasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach bez náležitého ospravedlnenia sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu - rada školy túto skutočnosť oznámi rodičom, zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen rady školy volený alebo delegovaný, ktorí rozhodnú o jeho členstve,
   - zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi,
   - informovať skupinu, za ktorú bol do rady školy zvolený, o všetkých dôležitých skutočnostiach, ktoré sa ich týkajú,
   - zbierať pravidelne ich podnety,
   - sumarizovať a iniciovať pripomienky k materiálom,
   - informovať o prijatých podnetoch ostatných členov rady školy.
3. **Zákonní zástupcovia detí, ktorí sú zároveň zamestnancami školy,** môžu byť členmi rady školy len v jednej z nasledujúcich dvoch kategórii:
   - **zástupca zákonných zástupcov**,
   - **zástupca zamestnancov školy**.
4. Ak sa počas funkčného obdobia člen rady školy zvolený za zástupcu zákonných zástupcov stane zamestnancom školy, je povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť predsedovi rady školy a zvoliť si jednu z kategórií členstva, v ktorej chce pôsobiť.

5. Ak si člen nemôže naďalej uplatňovať členstvo v kategórii, za ktorú bol pôvodne zvolený, je povinný vzdať sa členstva v tejto kategórii. Členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie zriaďovateľovi, ak nie je v oznámení uvedený neskorší dátum.
6. Ak má člen záujem pôsobiť v rade školy v inej kategórii (napr. ako zástupca zamestnancov školy), vznik členstva v novej kategórii je podmienený **riadnou voľbou** podľa pravidiel upravených v tomto štatúte.

Čl. 8
Povinnosti predsedu a podpredsedu

1. Predseda rady školy:
   - riadi činnosť rady školy a koná v jej mene,
   - nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi,
   - predkladá na najbližšom zasadaní po ustanovení rady školy návrh štatútu rady školy na schválenie,
   - zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy,
   - zvolá zasadnutie najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy, štvrtina zamestnancov školy alebo zriaďovateľ - ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda,
   - je predsedom výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy,
   - zostavuje zoznam kandidátov vo voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov na základe volieb vyhlásených zriaďovateľom, vyhotoví zápisnicu o vykonaní volieb do rady školy a zabezpečí zverejnenie zápisnice do troch pracovných dní od vykonania volieb do rady školy za poslednú kategóriu voličov najmä na webovom sídle školy podľa § 21 ods. 1, 4a 5 zákona č. 321/2025 Z. z.
   - vypracuje výročnú správu o činnosti rady školy v termíne určenom radou školy.
2. Výročná správa obsahuje najmä:
   - prehľad činností realizovaných radou školy v kalendárnom roku,
   - prípadné zmeny v zložení rady školy,
   - prehľad o hospodárení.
3. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle školy. Jeden výtlačok výročnej správy sa poskytne zriaďovateľovi. Informácia o činnosti rady školy, najmä počet a dátumy zasadnutí a prijaté uznesenia sú súčasťou Výročnej správy o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za príslušný školský rok.
4. V prípade, že predseda rady školy nemôže vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohto štatútu, preberá ich podpredseda, pričom predseda mu poskytne potrebnú súčinnosť.
5. Podpredseda rady školy zastupuje predsedu rady školy v čase jeho neprítomnosti v rozsahu práv a povinnosti predsedu rady školy.

6. Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene. Toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli alebo nemohli vedieť.

Čl. 9
Zánik členstva

1. V zmysle **§ 22 zákona č. 321/2025 Z. z.** členstvo v rade školy zaniká:
   - uplynutím funkčného obdobia rady školy,
   - vzdaním sa členstva,
   - ustanovením do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s členstvom v rade školy,
   - skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o člena zvoleného za kategóriu zamestnancov; to platí, aj ak skončenie pracovnoprávneho vzťahu bolo rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné,
   - dňom, kedy dieťa zvoleného zástupcu zákonných zástupcov prestane byť dieťaťom alebo žiakom školy,
   - skončením výkonu funkcie predsedu školského parlamentu,
   - odvolaním,
   - obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
   - smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
   - výmazom školy z registra alebo zrušením príslušnej organizačnej zložky.
2. Člen rady školy sa môže vzdať svojej funkcie písomným oznámením zriaďovateľovi s uvedením dátumu vzdania sa členstva, pričom najskorší dátum zániku je dňom doručenia tohto oznámenia.
3. **Odvolanie člena** rady školy:
   - Voleného člena rady školy môže odvolať len príslušná kategória voličov, ktorú v rade školy zastupuje.
   - Dôvody na odvolanie člena rady školy:
     - právoplatné odsúdenie za úmyselný trestný čin,
     - neschopnosť vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov,
     - konanie v rozpore s ustanoveniami zákona č. **321/2025 Z. z.** alebo štatútom rady školy,
     - porušovanie všeobecne záväzných právnych predpisov.
   - Zriaďovateľ môže odvolať delegovaného zástupcu bez uvedenia dôvodu, písomne a listina musí byť doručená rade školy,
   - V prípade odvolania člena rady školy predseda doručí písomný záznam o odvolaní člena rady školy zriaďovateľovi.
   - V prípade odvolania predsedu poverený člen rady školy doručí písomný záznam o odvolaní predsedu rady školy zriaďovateľovi.
4. **Zánik členstva v rade školy pred skončením funkčného obdobia**:
   a) zákonní zástupcovia – rada školy sa doplní o zákonného zástupcu, ktorý vždy nasleduje v poradí podľa počtu hlasov získaných vo voľbách, ak sa ujme mandátu

člena rady školy. Ak ďalší v poradí získal vo voľbách rovnaký počet hlasov ako iný zákonný zástupca, resp. zákonní zástupcovia, pri rovnosti hlasov sa o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním,

b) zamestnanci školy - postupuje sa rovnako ako v prípade kategórie zákonných zástupcov,
c) delegovaný zástupca zriaďovateľa - zriaďovateľ bude požiadaný o delegovanie nového člena. Delegovaným zástupcom nesmie byť zamestnanec príslušnej školy.

Ak nie je možné doplnenie zástupcov rady školy za kategóriu zamestnancov, zákonných zástupcov, budú realizované doplňujúce voľby, ktoré z poverenia zriaďovateľa a za súčinnosti predsedu rady školy organizačne zabezpečí riaditeľ školy a na základe ktorých bude zvolený nový člen rady školy za kategóriu zamestnancov, zákonných zástupcov.

Pozastavenie členstva v rade školy:

- dňom podania žiadosti člena rady školy o zaradenie do výberového konania na funkciu riaditeľa príslušnej školy, pričom toto postavenie trvá až do dňa vyhlásenia výsledkov výberového konania,
- dňom, keď člen rady školy obsadí voľné miesto riaditeľa bez výberového konania, pričom členstvo v rade školy sa pozastavuje až do vymenovania riaditeľa na základe výberového konania,
- na čas, kedy je člen rady školy poverený zastupovaním riaditeľa,
- v deň pozastavenia členstva predsedu aj podpredsedu rady školy poverí rada školy iného člena výkonom funkcie predsedu rady školy do konca pozastavenia členstva predsedu alebo podpredsedu rady školy.

Predseda rady školy alebo podpredseda rady školy:

- môže sa vzdať svojej funkcie písomným oznámením zriaďovateľovi s uvedením dátumu zániku výkonu funkcie, pričom najskorší dátum zániku je dňom doručenia tohto oznámenia.
- ak bol odvolaný z tejto funkcie alebo ak sa jej vzdal, ostáva členom rady školy za príslušnú kategóriu voličov a členovia rady školy bezodkladne zvolia nového predsedu/podpredsedu rady školy.

Čl. 10
Spôsob určovania členov výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy spomedzi členov rady školy

1. Členom výberovej komisie je predseda rady školy, ktorý je zároveň predsedom výberovej komisie. Za kategóriu, ktorú zastupuje predseda rady školy, bude ako ďalší člen rady školy vo výberovej komisii určený člen rady školy prostredníctvom žrebovania spomedzi členov príslušnej kategórie na zasadnutí rady školy, ktoré sa uskutoční do 14 dní odo dňa vyhlásenia výberového konania zriaďovateľom.

2. Za kategóriu zamestnancov, ktorí sú členmi rady školy, sa určia dvaja členovia výberovej komisie žrebovaním na zasadnutí rady školy, ktoré sa uskutoční do 14 dní odo dňa vyhlásenia výberového konania zriaďovateľom.
3. Za kategóriu zákonných zástupcov, ktorí sú členmi rady školy, sa určia dvaja členovia výberovej komisie žrebovaním na zasadnutí rady školy, ktoré sa uskutoční do 14 dní odo dňa vyhlásenia výberového konania zriaďovateľom.
4. Člen rady školy určený žrebovaním, ktorý bude vymenovaný zriaďovateľom ako člen výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy, musí so svojím členstvom vo výberovej komisii vysloviť písomný súhlas. Ak písomný súhlas neposkytne, nemôže byť určený za radu školy ako člen výberovej komisie. Neposkytnutie písomného súhlasu je povinný písomne odôvodniť.
5. Za kategóriu delegovaných zástupcov zriaďovateľa, ktorí sú členmi rady školy, dvoch členov výberovej komisie určí zriaďovateľ, a to najneskôr ku dňu vyhlásenia výberového konania. Ak zriaďovateľ podľa prvej vety neurčí dvoch členov výberovej komisie, títo budú určení žrebovaním na zasadnutí rady školy, ktoré sa uskutoční do 14 dní odo dňa vyhlásenia výberového konania zriaďovateľom.
6. Celkový počet členov rady školy určených ako členov výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy je šesť. Za kategóriu zamestnancov, zákonných zástupcov a za kategóriu zriaďovateľa sa určujú dvaja členovia výberovej komisie za príslušnú kategóriu, pričom za kategóriu, ktorú zastupuje predseda rady školy, sa určí jeden člen.
7. Zo zasadnutia rady školy, na ktorom budú určení členovia rady školy, ktorých zriaďovateľ vymenuje za členov výberovej komisie, sa vyhotoví zápisnica, ktorú predseda rady školy odovzdá zriaďovateľovi a bude zverejnená na webovom sídle školy... . Členov výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy vymenúva zriaďovateľ.

Čl. 11
Vzťah k orgánom miestnej štátnej správy

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
2. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadaní, príslušným právnym predpisom alebo na požiadanie predkladá rade školy s dostatočným časovým predstihom príslušné materiály spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
3. Na žiadosť rady školy je riaditeľ školy povinný podať informáciu či vysvetlenie osobne na zasadnutí rady školy.
4. Rada školy:
   - ako samosprávny orgán v zmysle Článku 2 ods. 3 tohto štatútu nemá vzťah nadriadenosti ani podriadenosti vo vzťahu k orgánom miestnej štátnej správy a zriaďovateľovi, ale je ich rovnocenným partnerom,
   - úzko spolupracuje najmä s riaditeľom a zriaďovateľom školy ma rozvoji školy a vyjadruje sa ku všetkým dôležitým rozhodnutiam o smerovaní školy.

5. Rada školy spolupracuje:
   - s radou rodičov,
   - s orgánmi školskej samosprávy,
   - s ďalšími inštitúciami, ktorých činnosť súvisí s regionálnym školstvom, medzi ktoré patrí najmä Regionálny úrad školskej správy v Trenčíne.
6. Kompetencie rady školy a riaditeľa školy sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 12
Financovanie činnosti rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. 13
Záverečné ustanovenia

1. Štatút rady školy je súčasťou systému vnútorného riadenia a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností. Zmeny a doplnenia štatútu rady školy je možné vykonať formou číslovaného dodatku, za prijatie ktorého musí hlasovať nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy.
2. Za plnenie povinností vyplývajúcich zo štatútu zodpovedajú všetci členovia rady školy.
3. Tento Štatút rady školy nadobúda účinnosť dňa .....**30.6.2026**.... .

Vo Veľkých Držkovciach, dňa: ...29.6.2026....

.....
predseda rady školy

Prílohač.1

OBOZNÁMENIE SA S OBSAHOM ŠTATÚTU RADY ŠKOLY PRI MATERSKEJ ŠKOLY VEĽKÉ DRŽKOVCE 179

Svojím podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámil/a so Štatútom rady školy účinným odo dňa .....**30.6.2026**..... a zaväzujem sa k jeho dodržiavaniu.

	Meno a priezvisko	**Dátum**	**Podpis**
1.	Jana Grajcárová	29.6.2026	
2.	Mária Ježíková	29.6.2026	
3.	Rastislava Krištofová	29.6.2026	
4.	Mgr. Lenka Lobotková	29.6.2026	
5.	Katarína Pavelková	29.6.2026	
6.			